| 作業                   | 状況    |          | 4,5 | Ħ  |    |   | 5 F |    |             |               | 6月  |      |          | 7.       | -  |          |   | 8月           | _  |              |              | 9月            |    |                    | _        | 0月 |    | 備考   |
|----------------------|-------|----------|-----|----|----|---|-----|----|-------------|---------------|-----|------|----------|----------|----|----------|---|--------------|----|--------------|--------------|---------------|----|--------------------|----------|----|----|--|
|                      | 20.00 | 1        | 10  | 20 | 30 | 1 | 10  | 20 | 31          | 1 1           | 0 2 | 0 30 | 1        | 10       | 20 | 31       | 1 | 10           | 20 | 31           | 1 1          | 0 20          | 3  | 0 1                | 10       | 20 | 3: | 担当・完了時期の目途   |
| 幹事会の実施(技術シンポジウム)     |       |          |     | •  |    |   |     |    | •           |               |     |      |          | •        |    |          |   | •            |    |              |              |               |    |                    |          |    |    |  |
| シンポジウムテーマ            | 済     | <b>←</b> |     |    |    |   |     | _; | <b>-</b>    |               |     |      |          |          |    |          |   |              |    |              |              |               |    |                    |          |    |    |  |
| シンポジウム開催日            | 済     | <b>←</b> |     |    |    |   |     | _  | <b>&gt;</b> |               |     |      |          |          |    |          |   |              |    |              |              |               |    |                    |          |    |    |  |
| 会場予約                 | 済     | <b>←</b> |     |    |    |   |     | _  | >           |               |     |      |          |          |    |          |   |              |    |              |              |               |    |                    |          |    |    |  |
| 講演時間の決定              | 済     | <b>←</b> |     |    |    |   |     | _; | <b>-</b> -  |               |     | +-   |          |          |    |          |   | >            |    |              |              |               |    |                    |          |    |    |  |
| 講演者の決定(開会・閉会の挨拶、司金   | 済     | <b>←</b> |     |    |    |   |     |    |             | <b>&gt;</b> - |     | -    |          |          | -  | ->       |   |              |    |              |              |               |    |                    |          |    |    | 7月完了   |
| 講演者へ委任状送付            | 済     |          |     |    |    |   |     |    |             | +             |     |      |          | -        |    | -        |   |              |    | <b>-&gt;</b> |              |               |    |                    |          |    |    | 講演者が決定次第、作成・送付(板井)   |
| 共催・後援手続き             | 済     |          |     |    |    |   |     |    |             |               | +   |      |          | -        |    | -        |   |              |    | <b>-&gt;</b> |              |               |    |                    |          |    |    | 講演者、プログラムが決定次第、取りかかる<br>(手続き:板井、依頼:九大幹事) ⇒ 7月上旬完了予定 ⇒ 8月完了 |
| CPD申請手続き             | 済     |          |     |    |    |   |     |    |             |               | +   |      |          | -        |    |          |   |              |    | <b>→</b>     |              |               |    |                    |          |    |    |  |
| ポスター・チラシ 材料収集        | 済     |          |     |    |    |   |     |    |             |               |     |      |          | <b>←</b> |    |          |   | >            |    | ->           |              |               |    |                    |          |    |    | 講演者略歴作成(板井) ⇒ 8月下旬完了                                       |
| ポスター・チラシ データ制作       | 済     |          |     |    |    |   |     |    |             |               |     |      |          | <b>←</b> |    |          |   |              | >  | - >          |              |               |    |                    |          |    |    | 原稿作成(板井) ⇒ 8月下旬完了 ⇒ 9/7入稿                                  |
| ポスター・チラシ 印刷          | 済     |          |     |    |    |   |     |    |             |               |     |      |          |          |    |          |   |              | •  | <b>←</b>     |              | >             |    |                    |          |    |    | プレスリリースに合せて配布できるよう納品                                       |
| 九大・NEXCOプレスリリース リーフレ | 済     |          |     |    |    |   |     |    |             |               |     |      |          |          |    |          |   |              |    | <del>-</del> |              | <b>&gt;</b> * |    |                    |          |    |    |  |
| 九大・NEXCOプレスリリース      |       |          |     |    |    |   |     |    |             |               |     |      |          |          |    |          |   |              |    |              |              | *             | +  | <b>&gt;</b> *      |          |    |    | 9月中旬 ⇒ 10/6 14:00実施  |
| 応募開始・参加証返信           |       |          |     |    |    |   |     |    |             |               |     |      |          |          |    |          |   |              |    |              |              | •             | 4  |                    |          | -  | >  | 板井 ⇒ チラシ配布開始に伴い、随時 ⇒ 1週間前〆切、状況確認                           |
| ランチミーティング設定          | 済     |          |     |    |    |   |     |    |             |               |     |      |          |          |    | <b>←</b> |   | →-           |    | →            |              |               |    |                    |          |    |    |  |
| 講演者へ資料依頼・当日の連絡       |       |          |     |    |    |   |     |    |             |               |     |      | <b>←</b> |          |    |          | - |              |    | <b>→</b>     | - + -        | -  -          | -  | -                  | - >      | •  |    | パネリストと打合せ中、資料配布の希望確認                                       |
| パネルディスカッション進行検討      |       |          |     |    |    |   |     |    |             |               |     |      | <b>←</b> |          |    |          |   |              |    | →-           |              | - -           | 4. | -                  | - >      |    |    | パネリストと打合せ中   |
| 講演者への謝金手続き           |       |          |     |    |    |   |     |    |             |               |     |      |          |          |    |          |   |              |    | 4            | $\leftarrow$ |               |    | <del>&gt;</del> -: | >        |    |    | 講演者と連絡、九大事務・板井   |
| 講演者からの発表・印刷資料取りまとる   | b     |          |     |    |    |   |     |    |             |               |     |      |          |          |    |          |   |              |    | •            | $\leftarrow$ |               |    | >-                 |          | >  |    | 取りまとめ(板井) ⇒ 講演者等の打合せによる                                    |
| 配布資料作成・印刷            |       |          |     |    |    |   |     |    |             |               |     |      |          |          |    |          |   |              |    |              |              |               |    | -                  | +:       | >  |    | 開催3日前、会場へ納品  |
| CPD参加証明書の作成          |       |          |     |    |    |   |     |    |             |               |     |      |          |          |    |          |   |              |    |              |              |               |    | <b>←</b>           | +        | >_ |    | 板井 ⇒ 10月中旬完了   |
| 会場との打合せ              |       |          |     |    |    |   |     |    |             |               |     |      |          |          |    |          |   |              |    |              |              |               |    | 0                  |          |    |    | 板井 ⇒ 10/5打合せ   |
| スタッフ資料の作成            |       |          |     |    |    |   |     |    |             |               |     |      |          |          |    |          | _ | $\leftarrow$ |    |              |              |               |    |                    | E        | _; | _  | スタッフ人数の決定、司会のシナリオも同時作成(板井) ⇒ 10月幹事会で周                      |
| 会場備品の最終決定            |       |          |     |    |    |   |     |    |             |               | T   |      |          |          |    |          |   |              |    |              |              |               |    |                    | <b>←</b> | ψ, | •  |  |
| 技術シンポジウム開催           |       |          |     |    |    |   |     |    |             |               |     |      |          |          |    |          |   |              |    |              |              |               |    |                    |          |    |    | *  |
| 共催・後援機関への報告書作成       |       |          |     |    |    |   |     |    |             |               |     |      |          |          |    |          |   |              |    |              |              |               |    |                    |          |    |    | 技術シンポジウム終了後、作成提出   |
|                      | -     | _        |     |    |    | _ |     |    |             |               |     |      | _        | _        | _  |          |   |              |    |              |              |               |    | _                  |          |    |    | ※着色: 進捗遅延  |

※着色: 進捗遅延 次回幹事会までの完了事項 次回幹事会で状況報告

| <u> </u>                  | $\overline{}$ | $\overline{}$ | 6月     | T   |              | 7月 |        |    | _         |          | 3月           | —        | $\overline{\mathbf{T}}$ |   | 9,5      | 月<br>月 |    | _ | —              | 10                   | 月             |                 | H28.6.17 時点 備考   |
|---------------------------|---------------|---------------|--------|-----|--------------|----|--------|----|-----------|----------|--------------|----------|-------------------------|---|----------|--------|----|---|----------------|----------------------|---------------|-----------------|--|
| 作業                        | 状況            | ㅠ             |        | 0 1 | 1 10         |    |        | 31 | 1         |          |              | T 3"     | 1                       | 1 |          | -      | 30 | 1 | $\overline{1}$ |                      |               | T <sub>31</sub> | <b>-</b>   |
| 幹事会の実施(技術シンポジウム)          | $\top$        | •             |        | Ì   | 47           | •  | $\neg$ | Î  | Ť         | •        |              | Ť        | 1                       |   | •        |        | Î  |   | •              | <del>_</del>         |               |                 |  |
| シンポジウムテーマ                 |               | •             |        | 1   | 47           |    | 4      | 4  | $\Box$    | $\Box$   |              | $\vdash$ | 1                       |   |          |        |    | 4 | $\top$         | <u>,</u>             | $\Box$        |                 |  |
| シンポジウム開催日                 |               | •             | T      |     | 47           | T  | 1      |    | $\Box$    | $\Box$   |              | $\top$   | 1                       |   |          |        |    |   | $\top$         | , <del> </del>       | $\Box$        |                 |  |
| 会場予約                      |               | •             |        |     | 47           |    |        | 4  | $\Box$    |          |              | $\top$   | 1                       |   |          |        |    | 4 | T              | $_{_{i}} \top$       |               |                 |  |
| 講演時間の決定                   |               | <b>←</b>      | 丰      | 1   | 4,           | >  |        |    | $\Box$    |          |              |          |                         |   |          |        |    |   | I              | , ]                  |               |                 |  |
| 講演者の決定(開会・閉会の挨拶、司会        | 会)            | <b>←</b>      | 丰      | 1   | 4,           | >  |        |    | $\Box$    |          |              |          | 1                       |   |          |        |    |   | I              | ,                    |               |                 |  |
| 講演者へ委任状送付                 |               | <b>←</b>      | 干      | 1   | Ŧ            | P  | #      | 1  | <b>→</b>  | '<br> '  |              |          |                         |   |          |        |    | 1 | ]              |                      |               |                 | 講演者が決定次第、作成・送付(板井)   |
| 共催・後援手続き                  |               | <b>←</b>      | Ŧ      | 1   | Ŧ            |    | #      | 4  | <b>→</b>  | <u>-</u> |              |          |                         |   |          |        |    | 1 | $\rfloor$      |                      |               |                 | 講演者、プログラムが決定次第、取りかかる   |
| CPD申請手続き                  |               | <b>←</b>      | $\pm$  | 1   | H            | -  | #      | 4  | <b>→</b>  |          |              |          |                         |   |          |        |    | 1 | $\rfloor$      |                      |               |                 | (手続き:板井、依頼:九大幹事) ⇒ <mark>8月上旬完了</mark>   |
| ポスター・チラシ 材料収集             |               |               |        |     | ←            | P  | #      | 1  | $\exists$ |          | <u></u>      |          |                         |   |          |        |    | 1 | ]              |                      |               |                 | 請演者略歷作成(板井) ⇒ 8月中旬完了   |
| ポスター・チラシ データ制作            |               |               |        |     | <del>-</del> | Ŧ  | Ŧ      | 4  | $\Box$    | <u> </u> | $\vdash$     | 1        |                         |   |          |        |    |   | I              | $\prod_{i=1}^{n}$    |               |                 | 原稿作成(板井) ⇒ 8月下旬完了  |
| ポスター・チラシ 印刷               |               | T             | $\top$ |     | A            |    |        |    | $\Box$    | $\Gamma$ |              | <        | 7                       | 7 | <b>→</b> |        |    |   | T              | $\Box$               | $\Box$        |                 | プレスリリースに合せて配布できるよう納品 ⇒ 9月初旬入稿  |
| 九大・NEXCOプレスリリース リーフレ      | ノツト制          | 制作            |        |     | 47           |    | 4      |    | $\Box$    | $\Box$   |              | <b>←</b> | +                       | 4 | <b>→</b> |        | 1  |   | T              | $_{\shortmid} \lnot$ |               |                 |  |
| 九大・NEXCOプレスリリース           |               |               |        |     | A            |    |        |    |           |          |              |          |                         |   |          | *      |    | * | t              | , ]                  |               |                 | 9月中旬~10月初旬   |
| 応募開始・参加証返信                |               | T             |        |     | A            |    |        |    |           |          |              |          |                         |   |          | *      | F  | F | <del>-</del>   | $\exists$            | <b>-</b>      | <u></u>         | 板井 ⇒ チラシ配布開始に伴い、随時 ⇒ 1週間前〆切、状況確認   |
| ランチミーティング設定               |               |               |        |     | AT           |    |        |    | $\Box$    | <b>←</b> | <del>-</del> | +        | *                       |   |          |        |    | 1 | I              | ,                    |               |                 |  |
| 講演者への連絡<br>(資料依頼、謝金、当日工程) |               |               | T      |     |              |    |        | •  | -         |          |              | F        |                         |   |          |        |    | F | <b>&gt;</b>    |                      |               |                 | 講演依頼時アナウンス、手続き・書面連絡:板井<br>チラシ素材 ⇒ 8月中旬 ≠<br>配布・発表資料依頼 ⇒ 9月・10月提出 ≠<br>(講演者へ配布要望確認しながら) |
| 講演者からの発表・印刷資料取りまとめ        | \$            | T             |        |     | 47           |    |        |    | $\Box$    | $\Box$   |              | $\vdash$ | +                       | 4 |          | F      | F  | F | $\mp$          | <b>→</b>             |               |                 | 取りまとめ(板井) 配布:9月完了 ⇒ 10月中旬入稿、<br>発表PPT:10月中旬提出メ   |
| 配布資料作成・印刷                 | $\Box$        |               |        |     | 47           |    |        |    | $\Box$    | $\Box$   |              | $\vdash$ | 1                       |   |          |        |    | * | 7              | $\rightarrow$        | <b>∤</b>      |                 | 会場へ納品 ⇒ 開催3日前  |
| CPD参加証明書の作成               |               |               |        |     | 47           |    |        |    | $\Box$    | $\Box$   |              | $\top$   | 1                       |   |          |        |    | * | 4              | $\rightarrow$        | d             |                 | 板井 ⇒ 10月中旬完了   |
| 会場との打合せ                   |               |               |        |     | 47           |    |        |    | $\Box$    | Г        |              | $\top$   | 1                       |   |          |        | 0  | ) | T              | $_{i} \neg$          | $\Box$        |                 | 板井 ⇒ 開催1ヶ月前に実施   |
| スタッフ資料の作成                 |               |               | T      |     | 47           |    |        |    | $\Box$    | <b>←</b> | -            | Ę        | +                       | 7 |          |        | F  | F | 7              | $\Box$               | <b>-</b>      | <u></u>         | スタッフ人数の決定、司会のシナリオ同時作成(板井) ⇒ 10月幹事会で周知  |
| 会場備品の最終決定                 |               |               | T      |     | 47           |    |        | 4  | $\Box$    | $\Gamma$ |              | $\vdash$ | 1                       |   |          |        |    | 1 | 7              | $\Box$               | $\rightarrow$ | <b>├</b>        |  |
| 技術シンポジウム開催                |               |               |        |     | 47           |    |        |    | $\Box$    |          |              | Г        | 1                       |   |          |        |    |   | T              | $_{i}\top$           |               | *               |  |
| 共催・後援機関への報告書作成            |               | T             | T      | 17  | AT           | A  | À      | A  | $\neg$    | $\Box$   |              |          | 17                      |   |          |        |    |   | T              | , ¬                  |               |                 | 技術シンポジウム終了後、作成提出   |

| 次回幹事会までの完了事項 次回幹事会で状況報告

## 4) 技術シンポジウム開催までの工程

| 作業 1:                                   |                 | 4 I      | 6月     |     |     | 7月   |    |    | 4             | -        | 8月       |           |                 | 4    | 9月  | 4  | 4  | 4        | 10       | 10月          |          | 備考   |
|---|-----------------|----------|--------|-----|-----|------|----|----|---------------|----------|----------|-----------|-----------------|------|-----|----|----|----------|----------|--------------|----------|--|
|   | 状況 -            | 20       | 0 30   | 1 ا | 1 1 | 10 7 | 20 | 31 | 1             | 10       | 20       | 31        | 1               | . 1/ | 0 7 | 20 | 30 | 1        | 10       | ر 20         | 31       | 担当・完了時期の目途                                       |
| 幹事会の実施(技術シンポジウム)                        | , — ,           | •        |        | 1   | 47  | 47   | •  |    |               | •        |          |           |                 | 1    | •   |    |    | •        |          |              | Ī        |  |
| yンポジウムテーマ<br>3                          | 済               | •        |        | 7   | 47  | 47   |    |    |               |          |          | $\top$    |                 |      | 4   |    |    |          |          | T            | $\top$   |  |
| レンポジウム開催日 ぎ                             | 済               | •        | $\top$ | 7   | 47  | 47   |    |    |               |          |          | $\top$    | 1               | 17   | 4   |    |    |          |          | $\top$       |          |  |
| 会場予約 湯                                  | 済               | •        | $\top$ | 7   | 47  | 4    |    |    |               | $\Box$   |          | $\dagger$ | 1               | 1    | 4   |    |    |          |          | $\top$       |          |  |
| 講演時間の決定                                 | 済               | <b>←</b> | 丰      | 1   | 4   | >    |    |    |               |          |          | $\top$    |                 | 1    | 4   |    |    |          | $\Box$   | $\dagger$    | $\top$   |  |
| 講演者の決定(開会・閉会の挨拶、司会)                     |                 | <b>—</b> | 丰      | 1   | 4   | *    | J  |    | - >           |          |          | $\top$    |                 | 4    | 4   |    |    |          |          | $\top$       | $\top$   |  |
| 構演者へ委任状送付                               |                 |          | $\top$ | 1   | 4   | -    |    |    | $\rightarrow$ |          |          | T         |                 | 1    | 4   |    |    | Г        |          |              | T        | 講演者が決定次第、作成・送付(板井)                               |
| <b>も催・後援手続き</b>                         |                 |          | $\top$ | 1   | 4   | +    |    |    | $\rightarrow$ |          |          | T         |                 | 1    | 4   |    |    | Г        |          |              | T        | 講演者、プログラムが決定次第、取りかかる                             |
| PD申請手続き                                 |                 |          | $\top$ | 7   | 4   | +    |    |    | ightharpoons  | _        |          | $\top$    |                 | 1    | 4   |    |    |          | $\Box$   | $\dagger$    | $\top$   | (手続き:板井、依頼:九大幹事) ⇒ 8月上旬完了目途                      |
| ポスター・チラシ 材料収集                           |                 |          | $\top$ | 1   | 4   | 4    |    |    | F             | <b> </b> | <b> </b> | T         |                 | 1    | 4   |    |    | Г        |          |              | T        | 講演者略歷作成(板井) ⇒ 8月中旬完了                             |
| ポスター・チラシ データ制作                          |                 |          |        | 7   | 1   | 1    |    |    | <b>—</b>      | $\vdash$ | 上        | ‡,        | >               | 1    | 1   |    |    |          | $\Box$   | $\dagger$    | $\top$   | 原稿作成(板井) ⇒ 8月幹事会提示後、メール審議、8月下旬完了                 |
| ポスター・チラシ 印刷                             | , —             |          | $\top$ | 7   | 47  | 4    |    |    |               |          |          | $\top$    | +               | #    | >   |    |    | $\Gamma$ |          | $\top$       | $\top$   | プレスリリースに合せて配布できるよう納品 ⇒ 9月初旬入稿 ★必須                |
| 九大・NEXCOプレスリリース リーフレッ                   | ット制             | 作        | $\top$ | 7   | 47  | 4    |    |    | $\Gamma$      | Г        |          | $\dagger$ | <del>&lt;</del> | 4    | >   |    |    | $\Gamma$ | $\Box$   |              | $\top$   |  |
| 大・NEXCOプレスリリース                          | , —             |          | $\top$ | 1   | 4   | 4    |    |    |               |          |          | T         |                 | 1    | 4   | *- |    | *        |          |              | T        | 9月中旬~10月初旬                                       |
| 5 募開始・参加証返信                             | , —             |          |        | 1   | 4   | 4    |    |    | Г             |          | $\vdash$ | T         |                 | 1    | 4   | 4  |    | F        | $\vdash$ | +            | *        | 板井 ⇒ チラシ配布開始に伴い、随時 ⇒ 1週間前〆切、状況確認                 |
| ランチミーティング設定                             |                 |          |        | 7   | 1   | 1    |    |    |               | <b>←</b> | 十        | ‡;        | *               | 1    | 1   |    |    |          |          | $\vdash$     | $\top$   |  |
| 構演者への連絡                                 | , —             |          | +      | 1   | 47  | 47   |    |    | 4             |          |          |           |                 |      | 4   |    |    | <u>_</u> | $\Box$   | $\top$       | +        | 講演依頼時アナウンス、手続き・書面連絡:板井                           |
| (資料依頼、謝金、当日工程)                          | , 1             |          | '      |     | 47  | 47   |    |    | '             |          | [        |           |                 | IT   | 47  |    |    |          |          |              |          | チラシ素材 ⇒ 8月中旬 〆<br>配布・発表資料依頼 ⇒ 9月・10月提出 〆         |
| <br> <br> <br> <br>  講演者からの発表・印刷資料取りまとめ |                 | $\vdash$ | +      | 1   | 4   | 4    | 7  |    | H             | $\vdash$ | +        | +         | <del>-</del>    | #    | #   | #  |    | $\vdash$ | <b>二</b> | +            | +        | (講演者へ配布要望確認しながら)<br>取りまとめ(板井) 配布:9月完了 ⇒ 10月中旬入稿、 |
| 2布資料作成・印刷                               | ,— <del>)</del> | $\vdash$ | +      | 1   | 4   | 4    |    |    | H             | $\vdash$ | +        | +         | -               | 1    | 4   | #  |    | -        | Ļ,       | +            | +        | 発表PPT:10月中旬提出メ<br>会場へ納品 ⇒ 開催3日前                  |
| PD参加証明書の作成                              | , —             | $\vdash$ | +      | 1   | 4   | 4    |    |    |               |          | +        | +         | 1               | 4    | 4   | 1  |    | È        | Ļ        | <del> </del> | +        | 板井 ⇒ 10月中旬完了                                     |
| ☆場との打合せ                                 |                 | $\vdash$ | +      | 1   | 4   | 4    |    |    | H             |          | +        | +         | -               | 4    | 4   |    | 0  | ř        |          | +            | +        | 板井 ⇒ 開催1ヶ月前に実施                                   |
| スタッフ資料の作成                               |                 | $\vdash$ | +      | 1   | 4   | 4    |    |    | H             | <b>—</b> | 上        | 上         | #               | 4    | 4   | 4  |    | T        | 厂        | <del> </del> | +        | スタッフ人数の決定、司会のシナリオ同時作成(板井) ⇒ 10月幹事会で周             |
| 会場備品の最終決定                               | , —             | $\vdash$ | +      | 1   | 4   | 4    |    |    | T             | $\vdash$ | $\vdash$ | +         |                 | 1    | 4   |    |    |          | <b>←</b> | 井            | <b>-</b> |  |
| 技術シンポジウム開催                              | , —             | $\vdash$ | +      | 1   | 4   | 4    |    |    |               | $\vdash$ | +        | +         |                 | 1    | 4   |    |    | $\Gamma$ |          | +            | *        | *  |
| <b>も催・後援機関への報告書作成</b>                   |                 | $\vdash$ | +      | 1   | 47  | 1    |    |    |               | $\vdash$ | +        | +         | 1               |      |     |    |    |          | $\Box$   | +            | +        | 技術シンポジウム終了後、作成提出                                 |

が 次回幹事会までの完了事項 次回幹事会で状況報告 進捗遅延

| 幹事会の実施(技術シンボジウム) シンポジウムテーマ  シンポジウム開催日  済  会場予約  講演時間の決定                            | 20       |        |   | 1 10     | 20<br>•     | •   |        | 一              | •                       | 20             | 31            | 1               |    | •  | 20 | 30 | •           | Ť        | 0 21         | 0 31      | 担当・完了時期の目途   |
|--|----------|--------|---|----------|-------------|-----|--------|----------------|-------------------------|----------------|---------------|-----------------|----|----|----|----|-------------|----------|--------------|-----------|--|
| ンンポジウムテーマ  済  ンンポジウム開催日  済  清  清  清  清  清  清  清  清  清  清  清  清                     | •        |        |   | <b>→</b> | -           |     |        |                | <u>•</u>                |                |               |                 |    | •  |    |    | ·           |          | +            | +         |  |
| が<br>が<br>が<br>が<br>は場予的<br>清演時間の決定<br>清演者の決定(開会・閉会の挨拶、司会<br>清演者へ委任状送付<br>は催・後援手続き | •        |        |   | <b>→</b> |             |     |        | <del>-</del>   |                         |                |               |                 |    |    |    |    | F,          | L        | $\top$       | $\top$    |  |
| 済<br>済<br>清演時間の決定<br>清演者の決定 (開会・閉会の挨拶、司会<br>済<br>講演者へ委任状送付<br>大催・後援手続き             | •        |        |   |          | <b>,</b>    |     | E      | <del> </del> + | _<br> <br> -            |                |               |                 | T  | 1  |    |    | Τ,          | +        |              | 1         |  |
| 清演時間の決定<br>清演者の決定(開会・閉会の挨拶、司会<br>清演者へ委任状送付<br>共催・後援手続き                             |          | +      |   | ->       |             |     | F      | 7              | _<br> -                 | $\vdash$       |               |                 | T  |    |    | 1  | <b>-4</b> ′ |          |              | +         |  |
| 済  | <b>~</b> | ±<br>H |   | ;<br>>   | <b>&gt;</b> | -   | I      | $\top$         | -                       | -              | $\vdash$      | 1               |    | 4/ |    | 47 |             |          | $\top$       | $\dagger$ |  |
| 講演者へ委任状送付<br>共催・後援手続き  | <b>←</b> | ±<br>H |   | ->       | <b>-</b>    | 1   |        |                | - 1                     | 1              |               |                 | 4  | 1  |    | I  |             |          | $\top$       | $\dagger$ |  |
| 共催・後援手続き<br>PD由誌王結舎  |          | H      | 1 |          | 4           | -   | -  - } | >              | $\neg$                  | $\sqcap$       |               | 1               | 4  | 1  |    | I  |             |          | $\top$       | +         |  |
| 700.由諫王纁夫  | Ę        | 士。     | 1 |          | -           | 4   | #      | <del>-</del>   |                         | -              |               | *               | 4  |    |    | I  |             |          | T            | +         | 講演者が決定次第、作成・送付(板井)   |
| PD申請手続き  | ┯,       | 1 _ '  |   | 45       | <b>←</b>    | 4   | F      | <b>→</b>       |                         |                | - >           | *               | 4  | 1  |    | T  |             |          | 1_           | <u></u>   | 講演者、プログラムが決定次第、取りかかる                                       |
| 1  | 1 '      |        | 1 |          | <b>←</b>    | 4   | #      | <b>→</b>       | $\neg$                  | $\sqcap$       |               | 1               | 4  | 1  |    | I  |             |          | $\top$       | $\top$    | (手続き:板井、依頼:九大幹事) ⇒ 8月上旬完了目途                                |
| ポスター・チラシ 材料収集  |          |        | 7 |          | 4           | AT. | F      | 十              | <b>→</b>                | 1              |               | 1               | 4  | 1  |    | I  |             |          | †            | †         | 講演者略歷作成(板井) ⇒ 8月中旬完了                                       |
| ポスター・チラシ データ制作   |          |        | 7 |          | 1           | 47  | +      | 7              | $\Box$                  | $\Box$         | $\rightarrow$ | >               | 4  | 1  |    | I  |             |          |              | Ţ         | 原稿作成(板井) ⇒ 8月幹事会提示後、メール審議、8月下旬完了                           |
| ポスター・チラシ 印刷  |          |        | 7 | 47       | 47          | 47  | 4      | T              | $\exists$               | $\Box$         |               | <del>&lt;</del> | #  | >  |    | 1  |             |          |              |           | プレスリリースに合せて配布できるよう納品 ⇒ 9月初旬入稿 ★必須                          |
| 九大・NEXCOプレスリリース リーフレット制  | 作        |        | T |          | T           | A   |        | T              |                         | $\Box$         |               | <del>&lt;</del> | Ŧ  | >  |    | T  |             |          |              | <u></u>   |  |
| 九大・NEXCOプレスリリース  |          |        |   |          | I           | 1   |        | I              |                         |                |               |                 | 1  | 1  | *- |    | *           |          |              |           | 9月中旬~10月初旬   |
| 応募開始・参加証返信   |          |        |   |          | T           | 47  |        | T              |                         |                |               |                 | 1  | 1  | 4  | F  | F           | -        | +            | >_        | 板井 ⇒ チラシ配布開始に伴い、随時 ⇒ 1週間前〆切、 <mark>状況確認</mark>             |
| ランチミーティング設定  |          |        |   |          | I           | 47  |        | 1              | <b>←</b>                | $\overline{-}$ | $\vdash$      | *               | T  | 1  |    |    |             |          |              | T         |  |
| 講演者への連絡  | $\Box'$  |        |   | 47       |             | 47  | 4      | $\supset$      | $\Box$                  | $\Box$         | $\Box$        |                 | 4  | 4  |    |    | <b>与</b> '  |          | $\top$       | $\top$    | 講演依頼時アナウンス、手続き・書面連絡:板井                                     |
| (資料依頼、謝金、当日工程)   |          | '      | 7 | A        | 17          | 47  | 4      |                |                         |                |               | 1               | 47 |    |    |    |             |          |              |           | チラシ素材 ⇒ 8月末 × 配布・発表資料依頼 ⇒ 9月・10月提出 × (譲渡来へ配布 乗りがり」たがら)     |
| 講演者からの発表・印刷資料取りまとめ   | $\Box$   | +      | 1 | 4        | H           | 4   | 1      | +              | $\dashv$                | $\Box$         | $\vdash$      | <del>-</del>    | 4  | 4  |    |    | ¥           | #        | <b>+</b>     | +         | (講演者〜配布要望確認しながら) 取りまとめ(板井) 配布:9月完了 ⇒ 10月中旬入稿、 発表PT:10月中旬提出 |
| 配布資料作成・印刷  | П        | +      | 1 | 47       | 1           | 1   | 1      | +              | $\dashv$                | $\sqcap$       | $\vdash$      | 1               | 4  |    |    |    | -           | 二        | <del> </del> | +         | 発表PPI: 10月中旬提出を<br>会場へ納品 ⇒ 開催3日前                           |
| CPD参加証明書の作成  | П        |        | 1 | 47       | 1           | 47  | 1      | $\top$         | $\dashv$                | $\sqcap$       |               | 1               | 4  | 1  |    |    | <b>—</b>    | F        | *            | $\dagger$ | 板井 ⇒ 10月中旬完了   |
| 会場との打合せ  | $\Box$   |        | 1 | 47       | 1           | 47  |        | $\top$         | $\neg$                  | $\sqcap$       |               | 1               | 4  | 1  |    | 0  | T           |          | +            | $\dagger$ | 板井 ⇒ 開催1ヶ月前に実施   |
| スタッフ資料の作成  | $\Box$   |        | 1 | 47       | 1           | 47  |        | 1              | $\overline{\downarrow}$ | $\Box$         | $\vdash$      | -               | 4  | 4  |    |    | F           | F        | #            | >         | スタッフ人数の決定、司会のシナリオ同時作成(板井) ⇒ 10月幹事会で周知                      |
| 会場備品の最終決定  | П        |        | 1 |          | 1           | 47  |        | $\top$         | $\neg$                  | $\sqcap$       |               | 1               | 4  | 1  |    | I  |             | <b>←</b> | #            | >         |  |
| 技術シンポジウム開催   |          |        | 1 |          | 1           | 47  | 4      | T              | $\neg$                  | $\Box$         |               | 1               | 1  | 1  |    | T  |             |          | $\top$       | *         |  |
| 共催・後援機関への報告書作成   | $\Box$   |        | 1 | 47       | 1           | 47  |        | $\top$         | $\neg$                  | $\sqcap$       |               | 1               | 4  | 1  |    | I  |             |          | +            | $\dagger$ | 技術シンポジウム終了後、作成提出   |

次回幹事会までの完了事項次回幹事会で状況報告進捗遅延

|                           |        |           |              |     |   |    |                  |    |   |             |                |              |     |            |                  |     |     |     | _  |    | _     |               |          |    | H28.9.20 時点  |
|---------------------------|--------|-----------|--------------|-----|---|----|------------------|----|---|-------------|----------------|--------------|-----|------------|------------------|-----|-----|-----|----|----|-------|---------------|----------|----|--|
| 作業                        | 状況     | ㅠ         | 6月           | _   |   |    | 7月               | 47 | 4 | _           |                | 8月           | _   |            |                  |     | 9月  |     |    | L  |       | 10)           |          | _  | 備考   |
|                           | 11/1/1 | 2r        | 20 30        | 0 ا | 1 | 10 | 20               | 31 | 1 | 1           | 10             | 20           | 3   | <i>i</i> 1 | 1                | 10  | 1 2 | 20  | 30 |    | Ţ     | 10            | 20       | 31 | 担当・完了時期の目途   |
| 幹事会の実施(技術シンポジウム)          |        | •         | ·I           | J   |   |    | •                | I  | Ī | Ī           | •              |              | Ī   | Ì          |                  | •   | 1   |     |    | •  | Ţ     |               |          |    |  |
| シンポジウムテーマ                 | 済      | •         | •            |     |   |    |                  | A  | 4 | T           |                |              | Γ   | 7          |                  |     | 4   |     |    |    | T     | $\neg$        |          | Γ  |  |
| シンポジウム開催日                 | 済      | •         | $\cdot \top$ |     |   |    | T                | T  |   | Ţ           | · _            |              |     |            |                  | T   | 1   |     | T  |    | T     | $\Box$        |          |    |  |
| 会場予約                      | 済      | •         | •            |     |   |    | T                | I  |   | Ţ           | , <del>_</del> |              |     |            |                  | T   | 1   |     | T  |    | T     | $\Box$        |          |    |  |
| 講演時間の決定                   |        | <b>←</b>  | Ŧ            | 7   | A | -  | 1                |    |   | Ţ           |                |              | Ţ   | 7          |                  | I   | 1   |     |    |    | T     |               | <u> </u> |    |  |
| 講演者の決定(開会・閉会の挨拶、司会        | 済_     | <b>←</b>  | Ŧ            | 才   | A | -  | +                | Ą  | ; | >           |                |              | Ţ   | 1          |                  | Ţ   | 1   |     |    | Ţ  | T     | 1             |          |    |  |
| 講演者へ委任状送付                 | 済      |           | T            | 1   |   |    | <del>&lt;-</del> | F  | F | >           |                | -            | F   | · >        |                  | T   | 1   |     | 1  |    | T     | $\Box$        |          |    | 講演者が決定次第、作成・送付(板井)   |
| 共催・後援手続き                  |        |           | T            | 1   |   |    | <b>←</b>         | Ŧ  | F | <b>&gt;</b> |                | <u> </u>     | . 📙 | 7          |                  |     | 47  | 4   | -> | 1  | T     | $\Box$        |          |    | 講演者、プログラムが決定次第、取りかかる<br>   |
| CPD申請手続き                  | 済      |           | T            |     |   |    | <del>&lt;-</del> | F  | F | >           | , <del>_</del> |              |     |            |                  | T   | 1   |     | T  |    | T     | $\Box$        |          |    | - (手続さ: 依开、依頼: 九天幹事) ⇒ <del>8月上刊元 / 日述</del><br>⇒ 9月初旬完了、九地整: 手続き中                                       |
| ポスター・チラシ 材料収集             | 済      |           | T            | 1   |   |    | <b>←</b>         | F  | F | -           | $\rightarrow$  | <u></u>      | 1   | -          | <b>- &gt;</b>    | 1   | 1   |     | T  |    | T     | $\exists$     |          |    | 講演者略歷作成(板井) → <del>8月中旬完了</del> → 9/11完了   |
| ポスター・チラシ データ制作            | 済      |           | T            |     |   |    | T                | I  | + | 7           | =              | -            | F   | >          | P                | A.F | F   | - > |    |    | T     | $\Box$        |          |    | 原稿作成(板井) ⇒ 8月幹事会提示後、メール審議、 <del>8月下旬完了</del> ⇒ 9/15  |
| ポスター・チラシ 印刷               |        |           | $\top$       | 7   |   |    | 1                | 1  | 1 | T           |                |              |     | -          | <b>←</b>         | -   | 1   |     | 1  |    | T     | $\sqcap$      |          |    | プレスリリースに合せて配布できるよう納品 ⇒—9月初旬入稿★必須 ⇒ 9/20  |
| 九大・NEXCOプレスリリース リーフレ      | ノット制   | 削作        |              | 1   |   |    | 1                | 1  | 4 | Ţ           | · _            |              |     | 1          | 4                | -   | >   |     | 1  |    | T     | $\exists$     |          |    |  |
| 九大・NEXCOプレスリリース           |        |           | T            | 1   |   |    |                  | T  |   | Ţ           |                |              | Ţ   | 1          |                  | I   | 1   | *   |    | *  | T     | Ţ             |          |    | 9月中旬~10月初旬 ⇒ 九大と日程調整中、九大と併せてNEXCOリリース?   |
| 応募開始・参加証返信                |        | Ţ         | Ţ            | 7   |   |    |                  | 1  |   | Ţ           | · _            |              |     | 7          |                  |     | 17  | 4   | 7  | F  | +     | $\overline{}$ | -        | 1  | 板井 ⇒ チラシ配布開始に伴い、随時 ⇒ 1週間前〆切、状況確認   |
| ランチミーティング設定               | 済      | Ţ         | T            | 1   |   |    |                  |    |   | Ţ           | <b>←</b>       | <del>-</del> | Ę   | >          |                  | I   | 1   | J   |    |    | T     | $\Box$        |          |    |  |
| 講演者への連絡<br>(資料依頼、謝金、当日工程) | 済      |           |              |     |   |    |                  |    | + | 1           | $\dashv$       |              | F   | 7          |                  |     |     |     |    | F, | >     |               |          |    | 講演依頼時アナウンス、手続き・書面連絡: 板井<br>チラシ素材 ⇒ 8月末〆<br>配布・発表資料依頼 ⇒ 9月・10月提出〆 ⇒ 配布:10/6、発表:10/20〆<br>(講演者へ配布要望確認しながら) |
| 講演者からの発表・印刷資料取りまとめ        | Ď      | $\dagger$ | $\top$       | 1   |   |    | 1                | 1  | 1 | Ť           | ,              |              | T   | 1          | <del>&lt; </del> | F   | #   | 7   | H  | F  | 丰     | <b>→</b>      | 1        |    | 取りまとめ (板井) 配布: 10/6提出 〆 ⇒ 10月中旬入稿、<br>発表PPT: 10/20提出 〆   |
| 配布資料作成・印刷                 | T_     |           | t            | 1   |   |    | I                | I  |   | Ţ           | <u> </u>       |              |     | 1          |                  | T   | 17  |     | T  | +  | $\mp$ | <b>→</b>      | †_       |    | 会場へ納品 ⇒ 開催3日前  |
| CPD参加証明書の作成               |        |           | T            | 1   |   |    |                  | I  |   | Ţ           |                |              | Ţ   | 1          |                  | I   | 1   |     |    | 4  | +     | >             | t_       |    | 板井 ⇒ 10月中旬完了   |
| 会場との打合せ                   |        | Ţ         | 1            | 7   |   |    |                  | 1  |   | T           |                |              |     | 7          |                  | T   | 47  | 1   | 0  |    | T     | $\Box$        |          |    | 板井 ⇒ 開催1ヶ月前に実施   |
| スタッフ資料の作成                 |        |           | T            | 1   |   |    |                  | I  |   | T           | _              | <u></u>      | Ę   | 于          |                  | F   | Ŧ   | 7   | F  | F  | +     | $\exists$     | <u> </u> | -  | スタッフ人数の決定、司会のシナリオ同時作成(板井) ⇒ 10月幹事会で周知  |
| 会場備品の最終決定                 |        |           | I            | ]   |   |    |                  |    |   |             | . —I           |              |     | ]          |                  |     | 1   |     |    |    | 1     | <             |          | 1  |  |
| 技術シンポジウム開催                |        |           | Ţ            | ]   |   |    |                  |    |   | Ţ           | , <u> </u>     |              |     | ]          |                  |     | 1   |     |    |    | Ţ     |               |          | *  | <u> </u>   |
| 共催・後援機関への報告書作成            |        | I         | I            |     |   |    |                  |    | I | floor       | $\Box$         | $\prod$      | I   |            |                  |     |     |     |    | I  | 1     |               | $\Box$   |    | 技術シンポジウム終了後、作成提出   |
|                           |        |           |              |     |   |    |                  |    |   |             |                |              |     |            |                  |     |     |     |    |    |       |               |          |    | ※着色: 次回幹事会までの完了事項  |

※着色: 次回幹事会までの完了事項 次回幹事会で状況報告 進捗遅延